碩士班畢業生離校簽核操作手冊一、

請登入中信科大學生網路資訊系統(登入請點擊此連結)



二、請點選「碩士班畢業生離校程序」



三、進入「碩士班畢業生離校程序」線上辦理畫面



四、「碩士班畢業生離校程序」線上辦理

(一)確認畢業生資訊 1. 確定個人資訊、英文姓名 2. 選擇指導教授 3. 填報論文名稱 按存擋後,即啟動碩士班畢業生離校程序



(二) 碩士班畢業生離校程序之線上簽核程序



(三)各單位確認畢業生審核項目各單位審核狀態,有三種
1. 待決:審核單位尚未進行審核 2. 保留:審核單位有疑
義,會給予具體建議,請學生接洽該單位 3. 核可:審核單
位已確認應辦事項

中信科大 06-5979566, 圖書館 # 7124、7129, 教務處註冊組 7000-7006

單位/身分	審核項目	審核狀態
指導教授	●確認畢業生論文名稱 ●確認畢業生學位考試成績通過 ●確認畢業生完成論文修改	
条所主任	 ●確認畢業生修畢規定科目與學分並符合系所其他規定 ●確認畢業生繳交論文文責自負聲明書 ●確認畢業生繳交論文原創性檢測報告 	
圖書館	 ●確認畢業生簽署論文授權同意書 ●確認畢業生論文繳交 	
教務處註冊組	 ●確認畢業生學位考試成績送交教務處 ●複核畢業生已完成畢業條件,並發畢業證書 	

(四)領取畢業證書請碩士班畢業生務必檢視離校程序的簽核狀態

當圖書館審核狀態為「核可」時,畢業生即可逕至教務處註冊組辦理領取畢業證書。

重要備註:

因畢業證書屬重要學位文書,不宜採郵寄方式,且具領人是否為本人,校方無法掌握。若有遺 失,需有作廢及補發程序。因此暫不考慮以郵寄證書,懇請見諒。